

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristhian David Ruiz Sesan</u>	CUI:	<u>1999 61174 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5032661-9</u>
Número de Factura:	<u>2666612475</u>	Serie:	<u>4FAA3E8A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>2 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la elaboracion de proyectos de modificaciones presupuestarias para los diferentes renglones presupuestarios del grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo y dar seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias corrientes" y grupo 9 "Asignaciones globales".
3. Brindé apoyo en los procesos de contratación relacionados al renglon 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", renglón 021 "Personal supernumerario" y renglon 031 "Jornales".
4. Brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal vigente del renglon 029 "otras remuneraciones del personal temporal" relacionadas a Guatecompras y Contraloria General de Cuentas.
5. Brindé apoyo a las gestiones relacionadas al presupuesto asignando a la Direccion General del Deporte y la Recreación, relacionadas al grupo 0 "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias corrientes" y grupo 9 "Asignaciones globales"
6. Brindé apoyo en la elaboracion de bases de datos relacionados al pago de sentencias por procesos de reinstalacion y ordinarios laborales y sus finiquitos.
7. Brindé apoyo en la elaboracion de finiquitos de pago relacionados al grupo 9 "Asignaciones globales".

Cristhian David Ruiz Sesan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaez Najera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Lizeth Alvarizaez Najera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

